

## EESTI NOORTEÜHENDUSTE LIIDU NOORTE OSALUSE FONDI TOETAMISE KORD 2023. AASTAL

### 1. Noorte osaluse fondi toetuse andmise eesmärk ja suunad

1.1. Eesti Noorteühenduste Liidu (edaspidi: ENL) Noorte osaluse fond (edaspidi: fond) toetab noorte aktiivset osalust kogukonnas ja otsuste tegemisel.

1.2. Fondi 2023. aasta suunad on noorte kaasamine seisukohtade kujundamisesse ja taotleja huvikaitse tegevuste elluviimine, osalusvõimaluste jätkusuutlikkuse tagamine ja osaluskoostöö omavahelise koostöö edendamise.

### 2. Toetamise üldpõhimõtted

2.1. tegevused, mida toetatakse, peavad vastama noorte osaluse fondi suundadele;

2.2. toetuse abikõlblikkuse periood algab taotluse rahastusotsuse saamise hetkel ja lõpeb hiljemalt projekti või tegevuste toimumise kalendriaasta 15. detsembril.

### 3. Fondi toetuse taotlemine

3.1. Taotluskonkurss kuulutatakse välja ENLi koduleheküljel <https://www.enl.ee>.

3.2. Noorte osaluse fondi taotluste vastuvõtt toimub aastaringselt, kuid vajadusel korraldatakse rahalise ülejäägi ilmnemisel noorte osaluse fondi eesmärkide saavutamiseks eraldi taotlusvoor. Noorte osaluse fondi kaudu toetatakse taotlejaid kokku 50 000 euro ulatuses.

3.2.1. Perioodid, mil Noorte osaluse fondi taotluste hindamist ei toimu, on välja toodud aadressil <https://enl.ee/fond/>.

3.3. Taotluse peab esitama ENLi koduleheküljel leitaval taotlusvormil e-maili aadressile [projektfond@enl.ee](mailto:projektfond@enl.ee) koos ettenähtud lisadega. Taotluse vastuvõtmisest teavitatakse taotlejat e-maili teel.

3.4. Projekti või tegevuskava tegevuste toetamise otsusest teavitatakse taotlejaid mitte hiljem kui kolm nädalat peale taotluse vastuvõtmist e-maili teel.

### 4. Nõuded taotlejale

4.1. Noorte osaluse fondi taotleja täidab oma tegevustega fondi eesmärged ja käesolevas korras sätestatud tingimusi.

4.2. Noorte osaluse fondist toetuse taotlemisel peab taotleja esitama vormikohase taotluse koos nõutud lisadega (teenusepakkuja(te) kirjeldus, hinnapakku(m)si(s)ed)ne).

4.3. Noorte osaluse fondist toetuse taotlejad võivad olla:

4.3.1. kohaliku ja maakondliku tasandi osaluskogud (noortevolikogud, noorte aktiivrühmad, maakondlikud noortekogud);

4.3.2. kohalik omavalitsus juhul, kui eesmärk on taaselustada osaluskogu kohalikul tasandil;

4.3.3. ministeeriumi või muu poliitilise institutsiooni juures tegutsevasse noortenõukokku kuuluv organisatsioon;

4.3.4. noorteühendused (sh õpilas- ja üliõpilasesindused), kelle projekt toetab otseselt noorte osalust ühiskonnas ning on suunatud laiemale avalikkusele, millest saadud sisendi ideed jõuavad huvikaitsesse.

4.4. Noorte osaluse fondi taotleja ei tohi olla äriühing ega FIE.

4.5. Fondi raames on lubatud sõlmida toetuse saamiseks leping vähemalt 1 aasta tegutsenud juriidilise isikuga.

## 5. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

5.1. Tegevuste elluviimisel abikõlblikud kulud on, mis:

5.1.1. tekivad lepingus fikseeritud rahakasutusperioodil;

5.1.2. on tegevuse eesmärgiga otseselt seotud ning eelarvesse planeeritud;

5.1.3. on proportsionaalsed ning tegevuse elluviimiseks vajalikud;

5.1.4. on kasutatud säästlikult, tõhusalt ja efektiivselt ning eranditult tegevuse eesmärgi saavutamiseks;

5.1.5. on eraldatavad ja tõendatavad ning raamatupidamises nõuetekohaselt kajastatud;

5.1.6. on kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega ja hea tavaga;

5.1.7. bürootarvete, ruumirendi ja meenete kulud, kui nende kulude tegemine on vajalik tegevuse eesmärkide saavutamiseks ning on taotluses põhjendatud;

5.1.7. sõidukulud, mille sisu põhjendatakse läbi sõidupäeviku;

5.2.8. veebi vahendusel elluviidud projekt või selle osa, kus tegevuse kulu moodustab koolitaja tasu.

5.2. Tegevuse elluviimisel mitteabikõlblikud kulud on:

- 5.2.1. ettemaksud ja kinkekaardid;
- 5.2.2. käsunduslepingu, töölepingu ja töövõtulepingu tasud, v.a. eelnevalt kooskõlastatud ENLi kirjaliku nõusoleku alusel. Kooskõlastust on võimalik taotleda nt koolitajate lepinguliste tasude jaoks;
- 5.2.3. tasu projektijuhtimise ja projekti tegevuste läbiviimise eest;
- 5.2.4. vara soetamine, v.a. eelnevalt kooskõlastatud ENLi kirjaliku nõusoleku alusel;
- 5.2.5. panga teenustasud ja muud pangakulud (lepingutasu, pangakaardi hooldustasu, intressid jms), v.a. projekti jaoks vajalike maksete ülekandetasud;
- 5.2.6. muud tegevuse ja prioriteetidega mitte seotud ning tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatud ja rahastaja hinnangul mittevajalikud või ebaolulised kulud;
- 5.2.7. pakutavaid teenuseid, mis on huvide konfliktis taotleja ja teenuse pakkuja vahel;
- 5.2.8. organisatsiooni püsikulud.

## 6. Fondi taotluste hindamine

- 6.1. Noorte osaluse fondi taotluste hindamise protsessi läbiviimiseks moodustatakse Eesti Noorteühenduste Liidu juhatuse otsusel kolleegium, kes töötab kolleegiumi töökorra (käesoleva korra lisa 1) alusel ja kinnitab noorte osaluse fondi toetamise korra.
- 6.2. Taotluste hindamine viiakse läbi kolmes etapis: eelhindamine, hindamine ning rahastusotsuste tegemine.
- 6.3. Noorte osaluse fondi taotlusi hindab noorte osaluse arendusjuht, kes vajadusel kaasab taotluste menetlemise protsessi kolleegiumi.
  - 6.3.1. Kolleegium kaasatakse menetlemise protsessi juhul, kui taotleja esitab nõude või noorte osaluse arendusjuht vajab lisahinnangut esitatud taotlusele rahastusotsuse tegemiseks.
- 6.4. Noorte osaluse fondist toetuse taotlejad on välja toodud punktis 4.3. Noorte osaluse fondi taotlusi hinnatakse noorte osaluse arendusjuhi poolt 10 kalendripäeva jooksul alates taotluse vastuvõtmise hetkest punktis 7. välja toodud kriteeriumite ja hindamisjuhendi alusel. Taotluse vastuvõtmisest teavitatakse taotlejat e-maili teel.

6.4.1. Perioodid, mil Noorte osaluse fondi taotluste hindamist ei toimu, on välja toodud aadressil <https://enl.ee/fond/>.

6.5. Kui taotluses esinevad olulised puudujäägid, saadab hiljemalt 10. kalendripäeval alates taotluse vastuvõtmise hetkest noorte osaluse arendusjuht taotlejale päringu täienduste esitamiseks.

6.6. Taotleja esitab täiendus(t)ega taotluse hiljemalt 7. kalendripäeval pärast päringu saamist.

6.6.1. Kui taotleja tähtaegselt täiendus(te)ga taotlust ei esita, hinnatakse taotlust info põhjal, mis on kirjas esialgses taotluses.

6.6.2. Eitava rahastusotsuse korral taotlust fondi toetuse saamiseks uuesti esitada ei saa.

6.7. Hiljemalt 4. kalendripäeval pärast taotluse täienduste vastuvõtmist teostab noorte osaluse arendusjuht hindamisjuhendi alusel kordushindamise, mis on aluseks rahastamisotsuse tegemisel.

6.8. Rahastusperioodi ülejäägi tekkimisel on fondi kolleegiumil õigus taotluste hindamise korras teha muudatusi.

## **7. Fondi taotluse hindamiskriteeriumid hindamisjuhendi alusel:**

7.1. projekti eesmärgi ja tegevuste sidusus;

7.2. projektis kasutatavad meetodid;

7.3. seos noorte osaluse fondi suundadega;

7.4. projekti sihtgrupi kirjeldus ja nendeni jõudmine;

7.5. noorte kaasatus projekti erinevatesse etappidesse;

7.6. noorte poolt omandatavad teadmised, kogemused ja oskused ja nende seos projekti tegevustega;

7.7. noorte osaluse toetamine ja tulemuste mõõdetavus;

7.8. projekti mõju ja tulemuste jagamine;

7.9. ajakava teostamise realistlikkus;

7.10. eelarve kuluefektiivsus ja asjakohasus:

7.10.1. Kulude planeerimisel on valitud soodsaim võimalus – taotleja peab kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama

tegevuse eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsiga korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;

7.10.2. kulutused on tegevustega põhjendatud;

7.10.3. toitlustuse kulud ei ületa 30% projekti eelarvest, v.a juhud, mil kulutus on põhjendatud ja ENLi poolt kinnitatud.

7.11. Kui vähemalt ühte eelnimetatud hindamiskriteeriumitest ei ole üldse täidetud, siis tegevust ei toetata.

7.12. Maksimaalselt on võimalik projekti hindamise käigus saada 70 punkti. Positiivse rahastusotsuse jaoks on taotlejal vaja saavutada vähemalt 49 punkti ehk 70% hindamiskriteeriumitest.

## **8. Aruandlus fondi toetuse kasutamise kohta**

8.1. Toetuse kasutaja on kohustatud:

8.1.1. registreerima tegevuses osalejad vastavalt ENLi kehtestatud vormile, milleks on registreerimisleht. Virtuaalse sündmuse puhul toimub osalejate registreerimine läbi *Google Forms*, kus peab olema nähtav registreerimise aeg, osaleja ees- ja perekonnanimi ja organisatsioon ning *screenshot* registreerimise protsessist;

8.1.2. nimetama Eesti Noorteühenduste Liitu ning Haridus- ja Teadusministeeriumit tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam, plakatid jne), veebilehel (koduleht, sotsiaalmeedia jms, nende olemasolul) ja avalikel esinemistel;

8.1.3. kasutama kõikidel kujundustel ja trükistel Eesti Noorteühenduste Liidu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi logo nähtaval kohal;

8.1.4. võimalusel kasutama Eesti Noorteühenduste Liidu bännerit või roll-up'i;

8.1.5. kirjutama kokkuvõtva artikli enda projektist Eesti Noorteühenduste Liidu Infonurka.

8.2. Toetuslepingus sätestatud kuupäevaks peab taotleja esitama ENLile oma tegevuste ja kulude kohta esitama:

8.2.1. sisuaruande;

8.2.2. finantsaruande koos fondi rahastusest kaetud kuludokumentide koopiatega;

8.2.3. registreerimislehtede koopiad. Veebisündmuse puhul *Google Forms* registreerunute nimekiri;

8.2.4. igast projekti tegevuskavas välja toodud sündmusest kolm (3) kvaliteetset pilti, kus vähemalt ühel on nähtavad osalejad ning projekti tegevuste toetajate logod. Virtuaalse sündmuse puhul kuvatõmmised ekraanist.

8.2.5. kui tegevus kogus sisendit huvikaitse tegevuste jaoks, siis lisada aruande juurde ka kogutud sisend.

8.8. Projekti lõppedes ei pea tagasi kandma alla 5€ projekti tegevuste jääke.

## 9. Muudatused taotluses

9.1. Muudatused projekti tegevuskavas ja eelarves on lubatud, kui need on põhjendatud ja vajalikud eesmärgi saavutamiseks. Toetuse saaja on kohustatud küsima kirjalikku nõusolekut esitades taotlus eelarve muutmiseks alati, kui muudatusega kaasneb eelarve kulude suurenemine või vähenemine rohkem kui 5% ulatuses toetussummast. Taotlus muudatuste sooritamiseks vaadatakse läbi ning sellele vastatakse 10 kalendripäeva jooksul.

9.1.1. Perioodid, mil taotluste hindamist ei toimu, on välja toodud aadressil <https://enl.ee/fond/>.